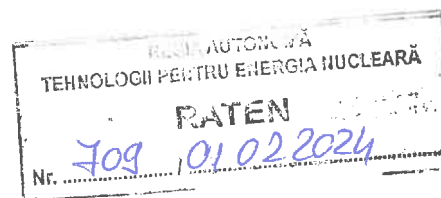


CONTRACT DE MANDAT



Art. 1. Părțile contractante:

Regia Autonomă Tehnologii pentru Energia Nucleară, denumită în continuare RATEN, cu sediul în localitatea Mioveni, str. Câmpului nr. 1, județul Argeș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș, sub nr. J3/1315/01.10.2013, Cod unic de înregistrare 32306920, reprezentată în prezentul Contract de Mandat prin Domnul **Gheorghe BĂRÎCĂ**, cetățean român, domiciliat în com. Bradu, județul Argeș, având actul de identitate CI, seria , eliberat de SPCLEP Pitești la data de , desemnat prin HCA nr. 5 /29.01.2024 să semneze prezentul contract de mandat, pe de o parte
Și

Domnul **Marian-Cătălin DUCU**, cetățean român, domiciliat în Mun. Pitești, jud. Argeș, având actul de identitate CI, seria , eliberat de SPCLEP Pitești la data de , pe de altă parte;

În temeiul *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice actualizată și aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 54/2013 privind unele măsuri pentru reorganizarea prin divizare parțială a Regiei Autonome pentru Activități Nucleare și înființarea Regiei Autonome Tehnologii pentru Energia Nucleară – RATEN, aprobată prin Legea 302/2013, Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 2 din 29.01.2024*, părțile au convenit să încheie prezentul Contract de Mandat, în următoarele condiții:

Art. 2. Obiectul Contractului de mandat

În urma prezentului acord de voință intervenit între părți, RATEN reprezentată prin Consiliul de administrație încredințează domnului **Marian-Cătălin DUCU**, conducerea Compartimentului Tehnic din cadrul RATEN AP, potrivit Organigramei în vigoare și OUG 54/2013 privind unele măsuri pentru reorganizarea prin divizare parțială a Regiei Autonome pentru Activități Nucleare și înființarea Regiei Autonome Tehnologii pentru Energia Nucleară – RATEN și Regulamentului de Organizare și funcționare al RATEN, în schimbul unei plăți, denumită remunerație și celor consemnate prin prezentul Contract.

Art. 3. Durata contractului

3.1 Prezentul Contract de Mandat se încheie, pe o perioadă începând cu data de 01.02.2024 până la 05.10.2027.

3.2 La expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prin act adițional prelungirea acestuia pe perioade succesive care se vor negocia de către părți, cu respectarea legislației în vigoare la acea dată.

Art. 4. Obligațiile și drepturile directorului de strategie și dezvoltare

A. Directorul de strategie și dezvoltare are următoarele obligații:

1. Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii activității de strategie și dezvoltare a RATEN, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege și de Consiliul de administrație.

2. Să ducă la îndeplinire obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile stabilite în Anexele 1 și 2 la prezentul Contract de Mandat.

3. Asigură buna desfășurare a activităților de strategie și dezvoltare din cadrul RATEN, conform atribuțiilor stabilite în regulamentul de Organizare și Funcționare RATEN.
4. Reprezintă RATEN în relațiile cu terții.
5. Avizează transmiterea de către serviciile de specialitate din cadrul RATEN, la termenele solicitate, Ministerului Energiei, precum și altor autorități de stat abilitate în acest sens, după caz, raportări și informări cu privire la situația privind strategia și dezvoltarea RATEN, situația indicatorilor, obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, însoțite, după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.
6. Prezintă lunar Consiliului de Administrație situația compartimentului pe care îl conduce.
7. Înștiințează Consiliul de Administrație despre toate neregulile constatate în îndeplinirea atribuțiilor sale.
8. Înștiințează Consiliul de Administrație cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interese contrare intereselor RATEN și nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune.
9. Să respecte un program de lucru prin similitudine cu cel stabilit prin CCM RATEN, respectiv L-J 7:30-15:55, V 7:30-13:50.

B. Directorul de strategie și dezvoltare are următoarele drepturi:

1. Să primească lunar o remunerație lunară în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. Să beneficieze de concediul de odihnă anual și de indemnizația aferentă, diurna și cheltuielile de delegare în interesul serviciului, cheltuieli pentru formare profesională, concediul medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă al RATEN.
3. Perioada cât directorul de strategie și dezvoltare a funcționat ca atare în baza prezentului contract va fi considerată și tratată de către RATEN ca vechime neîntreruptă în muncă și/sau în sectorul energiei electrice, termice sau nucleare și, în consecință, toate drepturile care i se acordă sau i se vor acorda directorului de strategie și dezvoltare și, în cazul cărora o cerință esențială o reprezintă vechimea în muncă sau în ramura de activitate, vor porni de la această prezumție absolută și de necontestat.
4. Să fie asigurat pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și pentru răspundere civilă, pe cheltuiala regiei.
5. Să i se pună la dispoziție o încăpere cu funcțiune de birou, corespunzătoare poziției sale de director de strategie și dezvoltare, cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare, necesare desfășurării activității.
6. Să beneficieze, în permanență, de mașina de serviciu (ale cărei costuri vor fi suportate integral de regie, inclusiv costurile cu salariul conducătorului auto), telefoane de serviciu, laptop, computer de birou, birotică, faxuri, logistică precum și orice fel de altă aparatură/ echipamente/ dotări la care directorul de strategie și dezvoltare ar fi îndrituit, dacă ar ocupa funcția de director de strategie și dezvoltare salariat al regiei și/sau care sunt necesare directorului de strategie și dezvoltare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale legate de prezentul contract. Toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt suportate de către regie.
7. Directorul de strategie și dezvoltare are dreptul să solicite mediere, consultanță și/sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație, confederației, federației sau

organizației patronale din care face parte regia autonomă, în aceste cazuri, și de asistență juridică necesară, pe cheltuiala regiei.

Art. 5. Obligațiile și drepturile RATEN

A. RATEN are următoarele obligații:

1. Să asigure directorului de strategie și dezvoltare deplina libertate în organizarea, conducerea și gestionarea activității tehnice a RATEN, în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract de Mandat, în condițiile legii, să îl sprijine pe acesta în realizarea obiectivelor, atribuțiilor și responsabilităților din Anexa la prezentul Contract de Mandat.
2. Să dispună măsuri pentru urmărirea lunară a bunei execuții a prezentului Contract de Mandat, verificarea îndeplinirii obiectivelor din anexa acestuia.
3. Să asigure directorului de strategie și dezvoltare, integral și la termenele stabilite, toate drepturile, potrivit prezentului Contract de Mandat și să-l sprijine pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de acesta și actele normative în vigoare.
4. Să se asigure că, pe perioada Contractului de Mandat, directorul de strategie și dezvoltare beneficiază de toate drepturile prevăzute de prezentul contract.

B. RATEN, prin Consiliul de Administrație și Directorul General, are următoarele drepturi:

1. Să solicite să i se raporteze lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația privind strategia de dezvoltare a RATEN, stadiul realizării activităților și a oricăror documente privind îndeplinirea obiectivelor.

Art. 6. Obiective, atribuții și responsabilități

1. Obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat.
2. Obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile pot fi modificate cu acordul părților la sfârșitul fiecărui an, sau ori de câte ori una dintre părți consideră necesar.

Art. 7. Remunerația directorului de strategie și dezvoltare

- ~~1. Remunerația brută lunară a directorului de strategie și dezvoltare este de 59.142 lei.~~
2. Remunerația brută lunară se acordă integral, numai dacă criteriile și obiectivele de performanță prevăzute în sunt îndeplinite cumulativ de la începutul anului.
3. Remunerația brută lunară a directorului de strategie și dezvoltare se diminuează prin hotărâre a Consiliului de Administrație pentru neîndeplinire a obiectivelor, atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin Contractul de Mandat, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia.
4. Plata tuturor obligațiilor bănești reprezentând: impozitul pe venit, contribuțiile sociale obligatorii și alte obligații bănești asemănătoare celor rezultate din raportul de muncă, se va face de către RATEN, la bugetul general consolidat avându-se în vedere cele convenite în prezentul contract.

Art. 8. Loialitate, Confidențialitate

1. Directorul de strategie și dezvoltare este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul RATEN, comportându-se ca un bun manager.
2. Directorului de strategie și dezvoltare îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/ companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției directorului de strategie și dezvoltare, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

3. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract de Mandat, directorul de strategie și dezvoltare este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea RATEN care îi sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea prezentului Contract de Mandat, dacă legea sau alte convenții nu prevăd altfel.

4. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract de Mandat răspunde de protecția informațiilor clasificate la nivelul de clasificare la care are acces conform autorizațiilor obținute și își îndeplinește atribuțiile în acest domeniu conform prevederilor legale.

Art. 9. Răspunderea părților

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract de Mandat părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră, confirmată și invocată în condițiile legii, apără părțile de răspundere.

2. Aprecierea activității directorului de strategie și dezvoltare se face prin analiza gradului global de îndeplinire a obiectivelor de performanță.

3. Răspunderea directorului de strategie și dezvoltare este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale prezentului contract, a ordinelor Ministerul Energiei și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație al RATEN. În acest sens, directorul de strategie și dezvoltare poate fi revocat din funcție numai în condițiile stabilite prin prezentul contract.

4. Directorul de strategie și dezvoltare răspunde civil pentru daunele produse RATEN prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune frauduloasă, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

5. Dacă Ministerul Energiei a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva directorului de strategie și dezvoltare, prezentul Contract de Mandat încetează numai după o prealabilă notificare emisă cu 30 de zile înainte de data efectivă a încetării.

6. RATEN nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de directorul de strategie și dezvoltare prin depășirea atribuțiilor sale.

Art. 10. Modificarea contractului

1. Prevederile prezentului Contract de Mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional, încheiat obligatoriu în formă scrisă.

2. Anexa la prezentul Contract de Mandat, cuprinzând obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile directorului de strategie și dezvoltare se revizuieste anual sau ori de câte ori este nevoie. În acest sens, pe tot parcursul executării contractului, părțile pot, de comun acord, să modifice obiectivele de performanță și atribuțiile convenite la încheierea Contractului de Mandat, în scopul adaptării la evoluția situației conjuncturale.

3. Modificarea remunerației lunare se va putea face numai prin hotărârea Consiliului de Administrație sau în baza unor prevederi legale.

Art. 11. Încetarea contractului

1. Părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii, conform art. 3;
- b) revocarea directorului de strategie și dezvoltare în cazurile următoare:
 - I. în cazul neîndeplinirii mai multor obligații din contract, pe o perioadă mai mare de 6 luni;

Anexa la contractul de mandat nr. 709/01.02.2024

Obiective:

1. Să asigure realizarea obiectivelor RATEN în domeniul său de responsabilitate;
2. Să elaboreze strategii, teme, lucrări de cercetare-dezvoltare în domeniul nuclear, prin propunerea de activități experimentale, modelare, evaluări;
3. Să asigure cadrul instituțional pentru participarea la licitații de proiecte de C-D la nivel național și internațional a echipelor de cercetare din RATEN;
4. Să realizeze toate lucrările și sarcinile planificate/repartizate, la termenele stabilite și la cel mai înalt nivel de calitate;
5. Să identifice și să aducă noi beneficiari cu care se pot încheia contracte avantajoase pentru activitățile desfășurate de RATEN;
6. Să identifice și să pregătească minim un locțiitor și să asigure transferul cunoștințelor profesionale necesare bunei desfășurări a activității postului;
7. Să identifice soluțiile adecvate de rezolvare a sarcinilor curente;
8. Să aplice cu consecvență legislația și reglementările specifice activității desfășurate;
9. Să respecte normele de disciplina și normele etice în îndeplinirea atribuțiilor.

Atribuții

1. Coordonează elaborarea Strategiei de cercetare-dezvoltare RATEN și monitorizează aplicarea ei în concordanță cu reglementările interne și internaționale specifice domeniului de activitate, urmărind jalonarea evoluției viitoare și trasarea direcțiilor majore de restructurare tehnologică, organizatorică și financiară în concordanță cu Strategia națională de dezvoltare a domeniului nuclear în România.
2. Coordonează elaborarea programelor de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în concordanță cu strategia Regiei, stabilirea programelor/lucrărilor prioritare impuse de mediul economic și perspectivele economice pe termen mediu și lung. Urmărește cu prioritate lucrările din programele anuale care sunt în derulare, în relație directă cu convențiile internaționale la care România este parte, întocmește raportările ce se impun.
3. Coordonează activitatea de transfer tehnologic și diseminare a rezultatelor cercetării - dezvoltării și ingineriei tehnologice la nivel RATEN.
4. Coordonează activitatea de achiziții publice și investiții în RATEN.
5. Coordonează și monitorizează activitatea de protecție a informațiilor clasificate la nivel RATEN în cadrul Structurii de Securitate.
6. Coordonează activitatea privind diseminarea informațiilor de interes public la nivel RATEN
7. Monitorizează aplicarea Programului strategic pentru dezvoltarea suportului tehnic național în domeniul energiei nucleare.
8. Verifică întocmirea Programelor anuale de cercetare și actualizările periodice ale acestor documente și le supune avizării și aprobării celor în drept.
9. Urmărește realizarea Programelor anuale de cercetare, ierarhizarea priorităților și aprobarea acestora; organizează întâlniri cu responsabilii și coordonatorii din Sucursalele RATEN.
10. Organizează Comitete Tehnice asociate programelor în care analizează periodic îndeplinirea obiectivelor înscrise în Planul Nuclear Național și în Planurile Nucleare Anuale.
11. Implementează măsurile din programele guvernamentale de cercetare-dezvoltare și inovare în domeniul utilizării energiei nucleare în scopuri pașnice.
12. Elaborează și face demersurile necesare pentru includerea în actele normative și în reglementările organismelor abilitate a propunerilor pentru buna funcționare a Regiei.
13. Reprezintă RATEN în relațiile cu Comisia Europeană în cadrul Programelor EURATOM; monitorizează proiectele de cercetare la care participă RATEN în calitate de coordonator sau responsabil.
14. Îndeplinește atribuții specifice RATEN, care corespund procesului de armonizare a legislației naționale în domeniul nuclear cu cerințele Uniunii Europene și cerințele internaționale.
15. Reprezintă RATEN în relațiile cu Agenția Internațională pentru Energie Atomică IAEA Viena, cu alte organizații regionale sau internaționale de profil, în vederea promovării unor parteneriate în domeniul energiei nucleare; în acest scop negociază și semnează acorduri de cooperare și

- contracte cadru, precum și contracte de asistență tehnică, de expertiză, de informare și/sau de specializare a personalului din domeniul nuclear;
16. Monitorizează punerea în aplicare în RATEN a acordurilor și tratatelor internaționale din domeniul nuclear.
 17. Susține și urmărește promovarea pe plan internațional a ofertei privind activitățile RATEN.
 18. Îndeplinește atribuții specifice RATEN care corespund procesului de consolidare a parteneriatului internațional;
 19. Asigura inițierea și monitorizarea Programelor de cooperare interne și internaționale în domeniul de activitate al RATEN, colaborând cu organizații și instituții din țară și din străinătate, conform competențelor ce îi revin.
 20. Avizează cooperările internaționale ale sucursalelor și le supune spre aprobare Consiliului de Administrație al RATEN.
 21. Avizează Acordurile, programele și proiectele cu parteneri externi.
 22. Analizează cu factorii de răspundere atunci când este cazul, oportunitatea exportului de tehnologii și materiale strategice aferente obiectului de activitate al Regiei.
 23. Coordonează activitățile pentru derularea unor programe de educare a publicului privind utilizarea energiei în scopuri pașnice.
 24. Organizează, împreună cu sucursalele RATEN și agenți economici producători de echipamente și prestatori de servicii din domeniul nuclear, manifestări științifice naționale și internaționale privind utilizarea energiei nucleare în scopuri pașnice.
 25. Urmărește stimularea interesului resurselor umane pentru domeniul nuclear, utilizarea eficientă a mecanismelor motivaționale pentru stabilizarea specialiștilor de înaltă calificare în activitatea de cercetare dezvoltare din domeniul nuclear.
 26. Susține programe de pregătire în universități pentru asigurarea de personal calificat la nivelul exigentelor actuale legate de funcționarea în condiții de securitate a instalațiilor nucleare.
 27. Susține corespondența între domeniile de pregătire și specialitățile din universități și necesitățile de pregătire profesională din RATEN.
 28. Asigura pregătirea variantelor de dezvoltare pe termen mediu și lung în diferite planuri de acțiune ale Regiei.
 29. Programează măsurile pentru menținerea și dezvoltarea potențialului tehnic și științific al Regiei.
 30. Avizează strategia de dezvoltare a Sucursalelor RATEN.
 31. Inițiază și urmărește implementarea, împreună cu instituțiile implicate, a unor programe specifice managementului duratei de viață și securității nucleare a instalațiilor.
 32. Stimulează transmiterea de date și studii de specialitate ale institutelor către agenții economici care desfășoară activități în domeniul nuclear.
 33. Urmărește implicarea RATEN, prin asigurare de echipamente/ servicii și realizarea la termen și în condiții de calitate a lucrărilor destinate Unităților CNE – Cernavoda.
 34. Avizează propunerile privind modificarea obiectului de activitate, organigramelor și ROF-urilor sucursalelor ICN și CITON.
 35. Participa la ședințele Consiliului Științific RATEN ICN și la lucrările de Seminar din Compartimentele RATEN ICN.
 36. Participa la simpozioane/conferințe sau alte manifestări științifice în țară și străinătate.
 37. Îndeplinește sarcinile ce îi revin în calitate de membru sau președinte în comisiile permanente sau de lucru, conform Deciziilor Directorului General RATEN.
 38. Rezolva corespondența repartizată și întocmește la timp toate lucrările, situațiile și documentele solicitate.
 39. Respecta Normele privind Situațiile de urgență, Securitatea și Sănătatea în Munca și radioprotecție, respecta condițiile de lucru în compartiment conform reglementărilor legale.
 40. Asigura integritatea patrimoniului încredințat.
 41. Respecta în activitatea sa reglementările privind protecția informațiilor clasificate, conform legislației în vigoare, păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea RATEN care au un astfel de caracter.
 42. Manifesta în orice împrejurare fidelitate față de interesele RATEN și a Sucursalelor.
 43. Aduce la cunoștință pe cale ierarhică, în mod operativ, orice fel de neregulă constatată în sfera sa de activitate.
 44. Respecta cerințele legale privind controlul managerial intern

45. Îndeplinește atribuțiile din anexele prezentei și alte sarcini primite pe cale ierarhica, in concordanta cu competenta sa profesionala.

Limite de competenta:

1. In realizarea atribuțiilor cuprinse în prezenta anexa la contractul de mandat are autoritate deplină și informează pe cale ierarhica despre realizare și problemele importante care apar;
2. In lipsa Directorului General al Regiei asigura îndeplinirea responsabilităților acestuia cu excepția celor pentru care are delegare de autoritate Directorul Economic;
3. In exercitarea responsabilităților emite dispoziții de serviciu și face propuneri pentru întocmirea deciziilor Directorului General al Regiei și hotărârilor Consiliului de Administrație.

Responsabilități:

1. Răspunde de realizarea activităților din Compartimentele aflate in subordine:
 - a. Strategie, Programe, Transfer Tehnologic și Relații Internaționale;
 - b. Achiziții publice și Investiții.
2. Răspunde de organizarea, coordonarea și controlul activităților din RATEN pentru aplicarea Strategiei naționale de dezvoltare a domeniului nuclear in Romania și monitorizarea strategiei RATEN, a Programelor de cercetare-dezvoltare și inginerie tehnologica.
3. Răspunde de aplicarea OUG 54/2013 și OUG144/1999 și a reglementarilor aferente in Sucursalele RATEN ICN și RATEN CITON.
4. Răspunde de îndeplinirea responsabilităților ce revin Regiei in domeniul strategie, plan, dezvoltare.
5. Răspunde de întocmirea PAAP RATEN, a realizării Programului de achiziții și investiții cu respectarea legislației in vigoare și a procedurilor elaborate la nivel de Regie.
6. Răspunde de activitatea Structurii de Securitate la nivel RATEN.
7. Răspunde de activitatea privind elaborarea și monitorizarea site-ului www.raten.ro.
8. Răspunde de însușirea și îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin in situații de urgență conform planului de intervenție al Regiei.
9. Răspunde de aplicarea in cadrul Direcției Strategie Dezvoltare a legislației, reglementarilor, normelor in vigoare din domeniul sau de activitate.
10. Răspunde de respectarea prevederilor Deciziei RATEN de control financiar preventiv, emisa in baza OG 119/1999, republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv și a Ordinului 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
11. Executa întocmai și la timp lucrările, sarcinile, atribuțiile, respecta obligațiile ce-i revin la locul de munca. In cadrul negocierilor pentru contracte, lucrări de asistenta tehnica, servicii de specialitate, etc., achiziții de echipamente specifice și materiale etc. (toate acestea intrând in sfera activităților comerciale) va acționa in interesul și in beneficiul RATEN.
12. Răspunde material, disciplinar sau penal de necesitatea, oportunitatea și legalitatea documentelor pe care le semnează.
13. Efectuează operații comerciale cu persoane fizice și juridice, semnează documente, numai in limita competențelor acordate, acționând pentru sporirea eficienței și îmbunătățirea calității, fără a prejudicia in nici un fel interesele și prestigiul Regiei.
14. In lipsa sa, sarcinile și atribuțiile revin locțiitorului stabilit cu acordul șefului direct.
15. Neîndeplinirea din vina sa a obligațiilor și răspunderilor ce-i revin, nerespectarea normelor de comportare, desfășurarea de acțiuni ostile regiei, se sancționează ca abatere disciplinara conform reglementarilor in vigoare. Pagubele cauzate regiei din vina sa și in legătura cu munca sa se suportă de cel care le-a provocat, iar daca sunt infrațiuni, răspunderea este penala.
- 16.

RATEN,
Gheorghe BĂRÎCĂ



DIRECTOR STRATEGIE ȘI DEZVOLTARE,
Marian-Cătălin DUCU



Anexa 2 – Indicators de performanță pentru administratorii executivi și directorii cu contract de mandat ai Regiei Autonome Tehnologii pentru Energia Nucleară (RATEN) pe perioada contractului de mandat

Indicatorii de performanță de mai jos sunt elaborați în acord cu prevederile OUG 109/2011 și HG 639/2023, pentru atingerea obiectivelor stabilite de Ministerul Energiei ca Autoritate publică tutelară (APT) a RATEN.

| Clasa | Categoria | Indicator | Formula de calcul / Valori măsurabile | Valoare țintă pentru indicator |
|------------|------------------------|---|--|--|
| FINANCIARI | Politica de investiții | Cheltuieli de capital (CapEx) | Plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt capitalizate în bilanțul RATEN | Minim 80% din valoarea aprobată prin bugetul anual de venituri și cheltuieli |
| | | Menținerea statutului RATEN ca organizație de cercetare dezvoltare. | <ol style="list-style-type: none"> activitatea de CD este principala activitate din actul juridic de înființare; activitățile non-economice, costurile, veniturile și finanțarea acestora prezentate separat de activitățile economice în bilanț sau în bilanșa cu situația analitică (caracterul non economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise); activitatea economică este pur auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este legată direct de funcționarea organizației de cercetare și este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu | 100% |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | | | | depășește 20 % din capacitatea anuală globală a entității respective. | Minim 80% din valoarea aprobată prin bugetul anual de venituri și cheltuieli |
| | Cheltuieli pentru cercetare dezvoltare | Cheltuieli efectuate pentru cercetare-dezvoltare | | | |
| Finanțare | Rata lichidității curente | Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente | | | Supraunitară |
| Rentabilitate | Rata de creștere a cifrei de afaceri nete | Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifra de afaceri netă curent – Cifra de afaceri netă anterior)/Cifra de afaceri netă anterior | | | Pozitivă |
| Indicatori de mediu | Efluenți în mediu | Raport trimestrial ALARA | | | În limita legală |
| | Articole publicate în reviste de specialitate din fluxul principal | Număr de articole publicate în reviste indexate Web of Science (WoS) | | | Minim 10 lucrări/an |
| | Articole publicate în reviste BDI | Număr de articole publicate în reviste din Baze de Date Internaționale | | | Minim 10 lucrări/an |
| | Organizare de conferințe de specialitate | Conferință internațională | | | 1 conferință internațională bienală |
| Indicatori legați de cercetare, dezvoltare și inovare | Membrii în colectivele de redacție ale revistelor recunoscute național/internațional | Număr de membri | | | 10 |
| | Brevete de invenție | Număr de brevete | | | Minim 1 cerere de brevet / an |
| | Produse/servicii/tehnologii rezultate din activitatea de cercetare - dezvoltare | Număr | | | 2/an |
| | Contracte economice | Valoare totală exprimată ca procent din cifra de afaceri | | | Maxim 20% |
| | Contracte de cercetare câștigate prin competiții naționale și internaționale | Număr de cereri de finanțare depuse la competiții de proiecte naționale și internaționale | | | Minim 5 cereri de finanțare la competiții |
| NEFINANCIARI | | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | | naționale / competiție. Minim 3 cereri de finanțare la competiții internaționale / competiție |
| | | Implementarea proiectului strategic finanțat prin POCIDIF/P/OS 1.1./, intitulat "Infrastructura europeană - demonstrator cu tehnologie a reactoarelor rapide răcite cu plumb - ALFRED" în valoare de 104.000.000 Euro, respectiv 512.803.200 lei | Realizarea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare | 100% indicatori proiect conform cererii de finanțare |
| | | Număr mediu CS I, CS II, IDT I și IDT II | Procent de creștere anuală | 10% |
| | | Număr mediu CS III, CS, IDT III și IDT | Procent de creștere anuală | 15% |
| | | Număr mediu de ACS | Procent de creștere anuală | 25% |
| | | Număr de cercetători implicați în procese de formare doctorală și de masterat | Număr persoane | Minim 10 |
| | | Personal de cercetare - dezvoltare atestat/ Nr. total salariați | Procent | 60% |
| | | Gradul de transparență în materie de raportare financiară | Publicarea informațiilor financiare în conformitate cu calendarul financiar | 100% |
| | | Implementarea, dezvoltarea, autoevaluarea SCIM | Raport trimestrial și de autoevaluare a sistemului de control intern managerial | 100% |
| | Gestionarea eficientă a resursei umane și oportunităților de dezvoltare a carierei personalului angajat | | | |
| | Indicatori legați de guvernanta corporativă | | | |

| | | Evaluarea implementării și eficacității măsurilor de gestionare a riscurilor | Raport trimestrial de administrare a riscurilor | Îndeplinit |
|--|---|--|---|------------|
| | Gradul de respectare a standardelor de etică și integritate | Raport trimestrial consilier de etică | 100% | |
| | Gradul de dezvoltare a capitalului uman (indicator compozit alcătuit din: Gradul de ocupare a organigramei în raport cu planurile și programele aprobate, Gradul de ocupare a pozițiilor de succesori, Gradul de pregătire a personalului și Gradul de diversitate) | Raport resurse umane | 80% | |

RATEN,
Gheorghe BĂRÎCĂ



Director Strategie și Dezvoltare ,
Marian Cătălin DUCU

